

JAKARANDA AKADEMIE

DISSIPLINÊRE BELEID

1. Doel van die Beleid

Die doel van hierdie beleid is om:

- 'n veilige en ordelike leeromgewing te verseker.
- Positiewe gedrag en selfdissipline te bevorder.
- Leerders verantwoordelik te hou vir hul optrede.
- Billike en konsekwente dissipline toe te pas.
- Leerders te help om uit foute te leer en karakter te ontwikkel.

Dissipline by Jakaranda Akademie is opvoedkundig van aard en het ten doel om gedrag reg te stel eerder as om bloot te straf.

2. Beginsels

Alle dissiplinêre optrede sal:

- Regverdig wees.
- Konsekwent toegepas word.
- Die erns van die oortreding in ag neem.
- Die ouderdom en omstandighede van die leerder oorweeg.
- Die waardigheid van elke leerder respekteer.
- Die reg van die leerder om aangehoor te word, beskerm.

3. Kategorieë van Oortredings

Vlak 1 – Minder Ernstige Oortredings

Voorbeelde:

- Herhaaldelik laat opdaag.
- Onvoltooide huiswerk.
- Ongeskikte klasgedrag.
- Eet of drink tydens klas sonder toestemming.

- Verkeerde sentrumdrag.
- Selfoongebruik sonder toestemming.
- Ontwrigtende gedrag.

Moontlike dissiplinêre optrede:

- Mondelinge waarskuwing.
- Skriftelike waarskuwing.
- Refleksie-opdrag.
- Kontak met ouers.

Vlak 2 – Ernstige Oortredings

Voorbeelde:

- Herhaalde ongehoorsaamheid.
- Beledigende taal.
- Opsetlike ontwrigting van onderrig.
- Vervalsing van handtekeninge.
- Bedrog tydens assesserings.
- Beskadiging van sentrum-eiendom.
- Afknouery.
- Kuberafknouery.
- Onbehoorlike gebruik van sosiale media.

Moontlike dissiplinêre optrede:

- Finale skriftelike waarskuwing.
 - Ouervergadering.
 - Gedragskontrak.
 - Gemeenskapsdiens.
 - Interne skorsing.
-

Vlak 3 – Baie Ernstige Oortredings

Voorbeelde:

- Fisiese geweld.
- Diefstal.
- Besit of gebruik van alkohol.
- Besit of gebruik van dwelms.
- Rook of vaping.
- Besit van wapens.
- Seksuele teistering.
- Ernstige intimidasie.
- Vandalisme.
- Ernstige kuberafknouery.
- Enige optrede wat die veiligheid van ander bedreig.

Moontlike dissiplinêre optrede:

- Onmiddellike skorsing hangende ondersoek.
- Formele dissiplinêre verhoor.
- Finale waarskuwing.
- Beëindiging van inskrywing.

4. Dissiplinêre Proses

Stap 1

Die betrokke personeellid spreek die leerder aan en bepaal die feite.

Stap 2

Die voorval word aangeteken.

Stap 3

Die leerder kry geleentheid om sy/haar weergawe van die gebeure te gee.

Stap 4

Indien nodig word ouers ingelig.

Stap 5

Toepaslike dissiplinêre optrede word bepaal.

5. Dissiplinêre Verhoor

'n Formele dissiplinêre verhoor sal plaasvind indien:

- die oortreding ernstig is;
- daar herhaaldelike ernstige wangedrag voorkom; of
- beëindiging van inskrywing oorweeg word.

Die leerder en ouers sal:

- vooraf skriftelik kennis ontvang;
 - ingelig word oor die beweerde oortreding;
 - die geleentheid kry om hul saak te stel; en
 - die reg hê om getuies of relevante inligting voor te lê.
-

6. Skorsing

Die sentrumhoof mag 'n leerder tydelik skors:

- indien die veiligheid van ander bedreig word;
 - hangende 'n dissiplinêre ondersoek; of
 - soos aanbeveel deur die dissiplinêre komitee.
-

7. Beëindiging van Inskrywing

Die sentrum behou die reg voor om 'n leerder se inskrywing te beëindig indien:

- ernstige of herhaalde oortredings plaasvind;
- die leerder die veiligheid of welstand van ander in gevaar stel;
- die ouers of leerder herhaaldelik weier om die sentrum se beleide na te kom;
- die vertrouensverhouding tussen die sentrum en die gesin onherstelbaar verbreek is.

Hierdie besluit sal eers geneem word nadat 'n billike dissiplinêre proses gevolg is.

8. Herstel van Gedrag

Jakaranda Akademie glo dat dissipline ook herstel behoort te bring.

Waar toepaslik kan die volgende gebruik word:

- skriftelike verskonings;
- herstel van skade;
- gemeenskapsdiens;
- mentorskap;
- berading;
- gedragsverbintenisse;
- gereelde opvolgvergaderings.

9. Akademiese Eerlikheid

Die volgende word as ernstige oortredings beskou:

- plagiaat;
- kopiëring;
- gebruik van ongemagtigde hulpmiddels;
- hulp aan ander tydens assesserings;
- ongemagtigde gebruik van kunsmatige intelligensie (AI) om werk as eie voor te hou.

Gevolge kan insluit:

- geen indiening vir die assessering;
- dissiplinêre optrede;
- ouervergadering;
- verdere sanksies vir herhaalde oortredings.

AI-hulpmiddels mag slegs gebruik word indien 'n personeellid dit uitdruklik toelaat en die gebruik behoorlik erken word.

10. Samewerking met Ouers

Jakaranda Akademie glo dat positiewe dissipline slegs suksesvol is wanneer ouers en die sentrum saamwerk.

Ouers word versoek om:

- die sentrum se dissiplinêre besluite te ondersteun;
- vergaderings by te woon indien versoek;
- saam met die sentrum aan oplossings te werk; en
- hul kinders aan te moedig om verantwoordelikheid vir hul optrede te aanvaar.

11. Slotverklaring

Hierdie Dissiplinêre Beleid vorm deel van die inskrywingsooreenkoms van Jakaranda Akademie.

Alle leerders en ouers bevestig deur hul handtekening dat hulle die beleid gelees, verstaan en aanvaar.

