

JAKARANDA AKADEMIE

SOSIALE MEDIA- EN DIGITALE KOMMUNIKASIEBELEID

1. Doel van die Beleid

Jakaranda Akademie erken dat sosiale media en digitale platforms 'n belangrike deel van moderne kommunikasie vorm. Hierdie beleid het ten doel om verantwoordelike, veilige en etiese gebruik van sosiale media te bevorder en die goeie naam, waardes en privaatheid van die sentrumgemeenskap te beskerm.

Hierdie beleid is van toepassing op alle leerders, ouers, wettige voogde, personeel en enige persoon wat met Jakaranda Akademie geassosieer word.

2. Beginsel

Alle gebruikers van sosiale media moet onthou dat hulle optrede, selfs buite sentrumure, 'n invloed op die sentrumgemeenskap en die reputasie van Jakaranda Akademie kan hê.

Die waardes van respek, integriteit, eerlikheid en verantwoordelikheid geld net so sterk aanlyn as van aangesig tot aangesig.

3. Amptelike Kommunikasie

3.1 Die sentrum se amptelike kommunikasie geskied deur goedgekeurde platforms soos:

- E-pos
- Die sentrum se administratiewe stelsel
- WhatsApp-uitsendings (waar van toepassing)
- Die sentrum se amptelike webblad
- Die sentrum se amptelike sosiale media-bladsye

3.2 Slegs persone wat deur die sentrumhoof of bestuur gemagtig is, mag namens Jakaranda Akademie op sosiale media kommunikeer.

4. Verantwoordelikhede van Leerders

Leerders onderneem om:

- Ander met respek te behandel.

- Geen kuberafknoery te pleeg nie.
 - Geen dreigemente, beledigings of diskriminerende opmerkings te plaas nie.
 - Geen vals of misleidende inligting oor die sentrum, personeel of mede-leerders te versprei nie.
 - Nie foto's, video's of klankopnames van personeel of mede-leerders sonder hul toestemming te neem of te versprei nie.
 - Nie vertroulike sentruminligting openbaar te maak nie.
-

5. Verantwoordelikhede van Ouers

Ouers en wettige voogde onderneem om:

- Respekvol met personeel en ander ouers op alle digitale platforms te kommunikeer.
 - Besorgdhede of klagtes deur die sentrum se formele kommunikasiekanale aan te spreek en nie op sosiale media nie.
 - Geen personeel, leerders of die sentrum op openbare platforms te belaster of te verneder nie.
 - Die sentrum se privaatheid en reputasie te respekteer.
-

6. Foto's en Video's

6.1 Foto's of video's wat tydens sentrumaktiwiteite geneem word, mag slegs vir persoonlike gebruik gedeel word, tensy skriftelike toestemming anders bepaal.

6.2 Geen persoon mag foto's of video's plaas wat:

- 'n leerder verneder;
- 'n personeelid in 'n negatiewe lig stel;
- die veiligheid of privaatheid van enige persoon in gevaar stel; of
- die goeie naam van Jakaranda Akademie skade aandoen nie.

6.3 Die sentrum mag foto's en video's van sentrumaktiwiteite vir bemerkings- en kommunikasiedoeleindes gebruik, mits ouers vooraf toestemming verleen het.

7. Onvanpaste Aanlyn Gedrag

Die volgende gedrag word as onaanvaarbaar beskou:

- Kuberafknouery.
 - Beledigende of dreigende boodskappe.
 - Intimidasie.
 - Haatspraak.
 - Onweloweglike of seksuele inhoud.
 - Die verspreiding van gerugte.
 - Vals beskuldigings.
 - Die skep van vals profiele.
 - Die deel van vertroulike sentruminligting.
 - Enige plasing wat die waardigheid van die sentrumgemeenskap skaad.
-

8. Beskerming van die Sentrum se Naam

Geen leerder, ouer of personeellid mag:

- Die naam, logo of handelsmerk van Jakaranda Akademie sonder toestemming vir persoonlike of kommersiële doeleindes gebruik nie.
 - Namens die sentrum verklarings maak sonder skriftelike magtiging.
 - Inhoud publiseer wat die reputasie van die sentrum of sy personeel opsetlik benadeel nie.
-

9. Privaatheid

Alle leerders, ouers en personeel het die reg op privaatheid.

Persoonlike inligting, foto's, telefoonnommers, adresse, akademiese uitslae of mediese inligting mag nie sonder toestemming gedeel word nie.

Jakaranda Akademie sal persoonlike inligting hanteer in ooreenstemming met die **Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (POPIA)**.

10. Klagtes

Indien 'n ouer of leerder 'n probleem met die sentrum ervaar, moet die volgende proses gevolg word:

1. Kontak die betrokke personeellid.
2. Indien nodig, rig die aangeleentheid aan die sentrumhoof.
3. Indien die saak nie opgelos word nie, volg die sentrum se formele klagteprosedure.

Sosiale media mag nie as eerste platform gebruik word om geskille of klagtes te hanteer nie.

11. Oortredings van die Beleid

Enige oortreding van hierdie beleid kan lei tot:

- 'n Mondelinge of skriftelike waarskuwing.
- 'n Ouervergadering.
- Dissiplinêre optrede ingevolge die Gedragskode en Dissiplinêre Beleid.
- Tydelike of permanente beperking van toegang tot sentrum se digitale platforms.
- Verdere stappe indien die oortreding die wet oortree.

Die sentrum behou die reg voor om ernstige voorvalle by die toepaslike owerhede aan te meld indien dit nodig is.

12. Slotverklaring

Jakaranda Akademie glo dat sosiale media 'n waardevolle hulpmiddel kan wees wanneer dit met wysheid, respek en verantwoordelikheid gebruik word.

Deur hierdie beleid te onderteken, bevestig die leerder en ouer dat hulle die beleid gelees het, verstaan en onderneem om dit na te kom.